

RĪGAS ITAS KOZAKĒVIČAS POĻU VIDUSSKOLA

reģistrācijas Nr. 90002200970

ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2012.-2015.GADAM

Papildināts: _____

Skolas adrese:

Nīcgales 15
Rīga, LV-1035

Tālrunis:

67546742; 67598375

Fakss:

67546740

E-pasts

ikpvs@riga.lv

Skolas direktore

Marija Fomina

Īss skolas raksturojums

Rīgas Itas Kozakēvičas Poļu vidusskola īsteno šādas izglītības programmas:

- Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programmu
- Pamatizglītības mazākumtautību programmu
- Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programmu

Pedagoģu kvalifikācija

Skolā strādā 60 pedagoģiskie darbinieki, no tiem 93% strādā pamatdarbā.

Skolas vadību nodrošina direktore, 2 direktora vietnieki izglītības jomā un direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.

Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām.

Rīgas Itas Kozakēvičas Poļu vidusskolas vīzija –skola, kurā sakārtota fiziskā vide, pozitīvs mikroklimats un sadarbība ar apkārtni nodrošina iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību visās izglītības pakāpēs, kā arī saglabāt savas tautas identitāti (valodu, vēsturi, tradīcijas).

Skolas pamatmērķis:

Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas un audzināšanas procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaicīgi attīstot un saglabājot nacionālo, etnisko, kultūras, lingvistisko un reliģisko identitāti, dzimtās valodas, vēstures un kultūras mācīšanu, kā arī izglītību dzimtajā valodā.

Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Skolas darbības jomas	Darbības prioritāte	Sasniegtais
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none">• Jaunas vidējās izglītības, pamatizglītības un pirmsskolas izglītības programmas izstrādāšana un licencēšana.	<ul style="list-style-type: none">• Skolā ir licencētas jaunas izglītības programmas:<ul style="list-style-type: none">○ 31011021 Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programma.○ 21011121 Pamatizglītības mazākumtautību programma○ 01011121 Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none">• Jaunāko tehnoloģiju ieviešana mācīšanas un mācīšanās procesā.	<ul style="list-style-type: none">• Skolas 5 mācību kabineti (2 matemātikas, fizikas, bioloģijas, informātikas, 2 poļu valodas un literatūras kabineti) ir aprīkoti ar interaktīvajām tāfelēm un 2 kabinetos (vēstures, ģeogrāfijas), kā arī aktu un konferenču zāle ir multiprojektori.
Skolēnu sasniegumi	<ul style="list-style-type: none">• Skolēnu mācību sasniegumu nepietiekamo vērtējumu	<ul style="list-style-type: none">• Skolā tika izstrādāts rīcības plāns, kurš paredzēja neattaisnoto kavējumu uzskaiti un darbu ar skolēniem, kuri regulāri kavē mācību stundas.

	<p>skaita samazināšana.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rīcības plāna izstrāde skolēnu apmeklētības rādītāju uzlabošanai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tika pievērsta liela uzmanība nesekmīgo skolēnu skaita samazināšanai, tādēļ pārējo skolēnu mācību līmenis paaugstinājās.
Atbalsts skolēniem	<ul style="list-style-type: none"> • Karjeras izglītības organizēšana un īstenošana. • Atbalsts maznodrošinātajiem skolēniem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā notiek augstskolu pārstāvju semināri par tālākās izglītības iespējām, mācību priekšmetu skolotāji, klases audzinātāji un skolas psihologs iepazīstina skolēnus ar karjeras izvēles iespējām. • Skolā ir nodrošinātas bezmaksas pusdienas skolēniem no maznodrošinātām ģimenēm.
Skolas vide	<ul style="list-style-type: none"> • Veidot drošu pozitīvu sadarbības vidi, piederības apziņu un lepnumu par skolu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir izkoptas skolas tradīcijas, kuru uzturēšanā ir iesaistījušies visi skolēni un skolotāji.
Resursi	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas personāla kvalifikācijas celšana un nodarbinātības efektivitāte, pedagogu darba kvalitātes izvērtējums. • Pirmsskolas telpu labiekārtošana un 4.grupas atvēršana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi plānveidīgi apmeklē kvalifikācijas celšanas kursus, tāpat 27 skolas pedagogi piedalījās ESF un IZM kopīgā projektā, lai iegūtu kvalitātes pakāpi. • Sākot ar 2010./2011.m.g. skolā ir atvērta 4.pirmsskolas grupa, pirmsskolas grupas atvēršanai tika piesaistīti papildu finanšu līdzekļi. Pateicoties Polijas Vēstniecībai Latvijā pirmsskolas 4.grupa tika labiekārtota un pielāgota pirmsskolas bērnu prasībām.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas darba organizācijas pilnveidošana, vadības komandas darba efektivitātes uzlabošana. • Jaunu prioritāšu izvirzīšana, attīstības plāna pārstrādāšana. . 	<ul style="list-style-type: none"> • Pakāpeniski ieviešot Mykoob e-žurnālu, skolas pedagoģiskā procesa organizācija ir pārskatāmāka, tas atvieglo iekšējās kontroles veikšanu. • Jaunu prioritāšu izvirzīšana. Attīstības plāna izstrādei ir izveidota darba grupa, kurā ietilpst skolas administrācija, Metodisko komisiju vadītāji, Skolas padomes pārstāvis un Skolēnu pašpārvaldes pārstāvis

Skolas darba pašvērtējums 7 pamatjomās

MĀCĪBU SATURS	
Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<p>Atbilstoši mācību saturam ir nodrošināta materiāli tehniskā bāze un mācību literatūras klāsts bibliotēkā.</p> <p>Skolā ir izstrādātas visu izglītības līmeņu programmas (pirmsskola, pamatskola, vidusskola)</p> <p>Skola nodrošina bilingvālās apmācības kvalitāti</p>	<p>Plānot un koordinēt skolēnu zinātnisko darbu izstrādi, pakāpeniskie ieviešot ZPD izstrādes pamatprincipus mācību saturā.</p> <p>Pētīt skolēnu vajadzības, ieviešot jaunas, skolēniem piemērotas mācību metodes zināšanu un prasmju labākai apguvei.</p>
MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	
Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolotāji dažādo mācību metodes, mācību satura veiksmīgai apgūšanai, iespēju robežās izmanto jaunākās tehnoloģijas. • Mācību kabinetu (matemātikas, fizikas, ķīmijas, bioloģijas, informātikas, ģeogrāfijas, vēstures un poļu valodas) materiāli tehniskā bāze ir atjaunota un nodrošināta ar mūsdienīgiem mācību līdzekļiem. • Skolēnu apmeklē konsultācijas, uzņemas atbildību par saviem mācību rezultātiem, pieliek pūles, lai mācītos vēl labāk. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizēt skolas Vērtēšanas nolikumu. • Skolēnu mācīšanās darba organizācijas uzlabošana. Aktivizēt skolēnu personīgo atbildību par mācīšanās procesu un kavējumiem. • Turpināt pilnveidot vērtēšanas metodes un vērtējuma kvalitāti.
SKOLĒNU SASNIEGUMI	
Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Ir sasniegti labi rezultāti mācību olimpiādēs, tādos mācību priekšmetos kā matemātika, latviešu valoda, krievu valoda. • Vidusskolas klašu skolēni veiksmīgi piedalās Starptautiskā Poļu valodas un literatūras olimpiādē, kurā jau vairākus gadus pēc kārtas kļūst par laureātiem, kas viņiem nodrošina vietu Polijas augstskolās un garantē Polijas valdības stipendiju. • 98% mūsu absolventu mācās augstskolās Latvijā, Polijā, Īrijā, Lielbritānijā un ASV. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt darbu ar talantīgiem skolēniem un skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības. • Turpināt skolēnu sasniegumu popularizēšanu, izvietojot informāciju par mācību olimpiāžu uzvarētājiem. • Paaugstināt skolēnu sasniegumu rezultātus valsts pārbaudes darbos pamatskolā un vidusskolā.
ATBALSTS SKOLĒNIEM	
Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skola palīdz skolēniem no maznodrošinātām ģimenēm. • Sadarbībā ar Vispasaules Poļu Organizāciju skolēni ir nodrošināti ar iespēju saturiski pavadīt vasaru dažādās sporta, integrācijas, 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt sniegt palīdzību skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās, kā arī materiāli palīdzēt skolēniem no maznodrošinātām ģimenēm (bezmaksas pusdienas, apģērbs, atpūta vasarā), kā arī palīdzēt absolventiem iegūt

<p>mākslas, pašdarbības un izzinošās vasaras nometnēs.</p>	<p>Polijas valsts stipendijas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pamatojoties uz to, ka daži no skolēniem ģimenes apstākļu dēļ mācās ārzemēs, bet vēlās arī vienlaicīgi turpināt apgūt skolas izglītības programmu, izstrādāt kārtību, kura pilnveidotu tālmācības izglītību un nestu pēc iespējas labākus rezultātus. • Jāpilnveido Skolēnu pašpārvaldes darbs.
SKOLAS VIDE	
Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir labvēlīga gaisotne. • Skolā liela vērība ir vērsta uz patriotisko un pilsonisko audzināšanu, skolā svin un piemin Latvijas un Polijas valsts nozīmīgākās dienas (gan piemiņas, gan svētku). Tāpat skolēni ir audzināti kristīgā garā, balstoties uz ētikas un tikumības pamatprincipiem. • Katras tautības kultūra, vēsture un tradīcijas ir augstu cienītas un respektētas. • Skola kopj savas tradīcijas, skolēni saudzīgi izturas pret skolas īpašumu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt darbu ar skolēniem, lai tie izprastu savu pilsoņa lomu, kā arī attīstīt poļu tradīcijas un toleranci pret cittautiešu kultūrvērtībām. • Veidot skolā sociālo vidi, kurā katrs justos piederīgs, neatkarīgi no tautības. • Skolas mājas lapas radošās grupas izveidošana un darbs pie informācijas regulāras izvietojšanas skolas mājas lapā.
RESURSI	
Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Pedagoģiskajam personālam ir nepieciešamā kvalifikācija. • Skolas telpas ir aprīkotas ar IT, katrs skolas kabinets ir aprīkots ar datortehniku. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pamatojoties uz to, ka skolā strādā 4 pirmsskolas grupas veikt pasākumus, papildus finansējuma iegūšanai, lai paplašinātu esošās pirmsskolas telpas, veicot piebūvi virs pirmsskolas pirmā stāva un bibliotēkas.
SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	
Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Katra metodiskā komisija regulāri novērtē savu darbu un sasniegtos rezultātus pēc pamatjomu novērtēšanas kvalitātes kritērijiem. • Lēmumi tiek pieņemti koleģiāli, ar visu iesaistīto pušu uzskatu saskaņošanu. • Skolas vadība pārzina savu darbinieku stiprās un vājās puses un popularizē labāko skolotāju darbības pieredzi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Izmantot skolas Mykoob e-žurnāla resursus sadarbībai ar skolēnu vecākiem. • Veikt skolas un izglītības programmu akreditāciju

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Nr. p.k.	Skolas darbības pamatjomas	2012./2013	2013./2014.	2014./2015.
1.	Mācību saturs		Izstrādāt rīcības plānu skolēnu ZPD ieviešanai vidusskolas mācību saturā.	
2.	Mācīšana un mācīšanās	Skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības aktualizēšana.		
3.	Skolēnu sasniegumi	Mācību sasniegumu uzlabošana valsts pārbaudes darbos matemātikā pamatskolā		
4.	Atbalsts skolēniem		Skolēnu (kuri uz laiku izbraukuši no valsts) tālmācības kārtības izstrādāšana un aprobēšana.	
5.	Skolas vide	Skolas popularizēšana skolas mājas lapā, piesaistot šim darbam Skolēnu pašpārvaldi.		
6.	Resursi			Pirmsskolas grupu telpu paplašināšanai paredzēto finanšu līdzekļu piesaistīšana.
7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas un izglītības programmu akreditēšana.		Jauna attīstības plāna izstrādāšana un jaunu prioritāšu izvirzīšana.

Skolas katras prioritātes īstenošanas plānojums

PAMATJOMA			MĀCĪBU SATURS
Prioritāte			<ul style="list-style-type: none"> Izstrādāt rīcības plānu skolēnu ZPD ieviešanai vidusskolas mācību saturā, plāna ieviešana un īstenošana.
Mērķis	RR	1.1.	Īstenot vidējās izglītības mācību priekšmetu standartu prasības, ieviešot skolēnu zinātniski pētniecisko darbu (ZPD) izstrādā vidusskolas mācību saturā.
Novērtēšanas kritēriji			<ol style="list-style-type: none"> Skolotāji atbalsta skolēnus ZPD izstrādāšanā. Skolēnu ZPD materiāli tiek izmantoti mācību satura īstenošanai. Skolotāji un skolēni radoši sadarbojas mācību procesa uzlabošanā.
IEVIEŠANAS GAITA			
Nr.p. k.	Uzdevumi		Termiņi un atbildīgie
1.	Izstrādāt rīcības plānu skolēnu ZPD izstrādāšanā		Tiks norādīti 2013./2014.m.g. skolas darba plānā
2.	Izveidot skolotāju komandu, kura koordinēs ZPD izstrādāšanu.		
3.	Mudināt skolēnus iesaistīties ZPD izstrādāšanā.		
4.	Regulāri konsultēt skolēnus ZPD izstrādāšanas laikā.		
5.	Organizēt skolas ZPD konferenci		
6.	Labākos ZPD atlasīt un izmantot mācību satura apgūvē.		

PAMATJOMA			MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
Prioritāte			• Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības aktualizēšana.
Mērķis	RR	2.3.	Aktualizēt Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un īstenot to visos mācību priekšmetos.
Novērtēšanas kritēriji			<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolotāji vērtē skolēnu darbu, ievērojot Ministru kabineta noteikumus un skolas Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. 2. Mācību priekšmetu metodiskās komisijas vienojas par papildinājumiem skolēnu darba vērtēšanas kārtībā. 3. Vecāki un skolēni ir informēti par vienotām prasībām skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā. 4. Visi skolotāji izmanto atbilstošas un vienotas vērtēšanas metodes. 5. Vērtēšana ir sistemātiska. 6. Vecākiem regulāri tiek sniegta informācija par skolēna darba rezultātiem Mykoob e-žurnālā un skolēnu dienasgrāmatās.
IEVIEŠANAS GAITA			
Nr.p. k.	Uzdevumi		Termiņi un atbildīgie
1.	Aktualizēt Skolas Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību saskaņā ar aktuālajiem Ministru kabineta noteikumiem.		Tiks norādīti 2012./2013.m.g. skolas darba plānā
2.	Izstrādāt priekšlikumus Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības papildināšanai.		
3.	Iepazīstināt skolēnus un vecākus ar papildināto Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.		
4.	Aprobēt jauno kārtību.		
5.	Apstiprināt aktualizēto Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.		
6.	Nodrošināt iespēju vecākiem regulāri saņemt informāciju par skolēna sekmēm Mykoob e-žurnālā un skolēnu dienasgrāmatās.		
7.	Veikt sistemātisku skolēnu darba vērtēšanu atbilstoši vienotai vērtēšanas kārtībai.		

PAMATJOMA			SKOLĒNU SASNIEGUMI
Prioritāte			<ul style="list-style-type: none"> • Mācību sasniegumu uzlabošana valsts pārbaudes darbos pamatskolā - matemātikā.
Mērķis	RR	3.1., 3.2.	<p>Izvērtēt mācību procesa attīstības tendences un nepieciešamos uzlabojumus, analizējot iepriekšējo mācību gadu valsts pārbaudes darbu rezultātus.</p> <p>Paaugstināt pamatskolas valsts pārbaudes darbu rezultātu rādītājus matemātikā.</p>
Novērtēšanas kritēriji			<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolā uzskaita un analizē skolēnu sasniegumu valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos. 2. Skolā ir noteikta kārtība skolēnu sasniegumu uzskaitē, tās ievērošanu kontrolē un pārrauga. 3. Skolā uzskaita un analizē katra skolēna standartprasmju apguves līmeni matemātikā. 4. Skolā apraksta skolēnu snieguma dinamiku matemātikā. 5. Skolā veic skolēnu snieguma salīdzinošo analīzi rajona un valsts mērogā.
IEVIEŠANAS GAITA			
Nr.p. k.	Uzdevumi		Termiņi un atbildīgie
1.	Apkopot un salīdzināt skolēnu sniegumus matemātikā vairākus gadus pēc kārtas, iegūt objektīvu informāciju par iemesliem, kāpēc pamatskolā matemātikā ir kritušies sasniegumu rādītāji.		Tiks norādīti 2012./2013.m.g. skolas darba plānā.
2.	Veikt regulāru skolēnu sasniegumu uzskaiti e-žurnālā, analizēt katra skolēna standartprasmju apguves līmeni.		
3.	Dalīt 9.kl. dažas matemātikas mācību stundas grupās, lai nodrošinātu lielāku atbalstu skolēniem matemātikas satura apgūšanā.		
4.	Sniegt atbalstu skolēniem ilgi slimojošiem un skolēniem ar grūtībām mācībās, kā arī apdāvinātiem skolēniem.		
5.	Nodrošināt konsultācijas un cita veida mācīšanās atbalsta pasākumus matemātikā pamatskolā.		
6.	Nodrošināt fakultatīvās nodarbības matemātikā pamatskolas posmā, padziļinātai matemātikas apgūšanai.		

PAMATJOMA			ATBALSTS SKOLĒNIEM
Prioritāte			• Tālmācības kārtības izstrādāšana, aprobēšana un pilnveidošana.
Mērķis	RR	4.4.	Izstrādāt un aprobēšanas laikā pilnveidot tālmācības kārtību skolēniem, kuri ģimenes apstākļu dēļ spiesti mācīties ārzemēs, bet vienlaicīgi vēlās apgūt skolā iesākto izglītības programmu.
Novērtēšanas kritēriji			<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir izstrādāta tālmācības kārtība skolēniem, kuri ģimenes apstākļu dēļ izbraukuši no valsts. 2. Skolotāji izvirza piemērotas prasības skolēniem, kuri ilgstoši slimo, vai ģimenes apstākļu dēļ uz laiku ir izbraukuši no valsts. 3. Skolotāji sniedz konsultācijas vecākiem, kā palīdzēt savam bērnam mācīšanās procesā. 4. Tālmācības kārtība ar e-vides palīdzību ir aprobēta un pilnveidota un skolēni izmanto šo iespēju. 5. Tālmācības kārtību izmanto arī skolēni, kuri ilgstoši slimo, vai skolā mācās kā eksterni. 6. Skolotāji un vecāki sadarbojas, lai koordinētu tālmācības procesu 7. Vecāki ir informēti par tālmācības iespēju un kopā ar klases audzinātājiem koordinē šo procesu.
IEVIEŠANAS GAITA			
Nr. p. k.	Uzdevumi		Termiņi un atbildīgie
1.	Izstrādāt tālmācības kārtību, skolēniem, kuri ģimenes apstākļu dēļ ir izbraukuši no valsts, eksterņiem vai ilgstoši slimojošiem skolēniem, aprobēt to un pilnveidot.		Tiks norādīti 2013./2014.m.g. skolas darba plānā
2.	Klašu audzinātājiem apzināt skolēnus, kuriem ir nepieciešama tālmācība e-vidē.		
3.	Organizēt tālmācību e-vidē skolēniem, kuriem tas ir nepieciešams, ņemot vērā to vajadzības un iespējas.		
4.	Iepazīstināt vecākus ar tālmācības iespējām.		
5.	Konsultēt vecākus, kā palīdzēt bērniem mācīšanās procesā.		

PAMATJOMA			SKOLAS VIDE
Prioritāte			<ul style="list-style-type: none"> • Skolas popularizēšana skolas mājas lapā, piesaistot šim darbam Skolēnu pašpārvaldi.
Mērķis	RR	5.1.	<p>Veidot skolēnos lepnumu par savu skolu un motivēt skolēnus popularizēt skolu, veidojot pozitīvu tēlu masu medijos.</p> <p>Mobilizēt skolēnus Skolēnu pašpārvaldes darbam, radot iespēju tiem ietekmēt skolas politiku, to atspoguļojot skolas mājas lapā.</p>
Novērtēšanas kritēriji			<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolā tiek plānots darbs skolas tēla veidošanā. 2. Skolēni zina un kopj savas skolas tradīcijas. 3. Skolas tēls ir popularizēts un reklamēts skolas mājas lapā. 4. Skolēnu pašpārvaldē darbojas aktīvi skolēni, kuri sadarbībā ar skolas administrāciju veido skolas politiku. 5. Skolēni līdzdarbojas skolas mājas lapas aktualizēšanā un skolas dzīves atspoguļošanā. 6. Skolas mājas lapā tiek ievietota visa aktuālā informācija par skolas darbu.
IEVIEŠANAS GAITA			
Nr. p. k.	Uzdevumi		Termiņi un atbildīgie
1.	Iesaistīt skolēnus aktīvi līdzdarboties Skolēnu pašpārvaldē		Tiks norādīti 2012./2013.m.g. skolas darba plānā
2.	Iesaistīt Skolēnu pašpārvaldi skolas mājas lapas veidošanā.		
3.	Izveidot skolas mājas lapas radošo darba grupu.		
4.	Skolēnu pašpārvaldei sadarbībā ar skolas administrāciju ievietot skolas mājas lapā visu aktuālāko informāciju par skolas darbu.		
5.	Regulāri popularizēt skolas mājas lapu, mudināt to izmantot ikdienas dzīvē.		

PAMATJOMA		RESURSI
Prioritāte		<ul style="list-style-type: none"> • Pirmsskolas grupu telpu paplašināšanai paredzēto finanšu līdzekļu piesaistīšana un telpu paplašināšanas darbu uzsākšanu
Mērķis	RR	<p>6.1. Paplašināt skolas pirmsskolas grupu telpas, piesaistot finansiālos līdzekļus no Latvijas un Polijas.</p> <p>6.2.</p>
Novērtēšanas kritēriji		<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolā ir visas nepieciešamās telpas pirmsskolas mācību procesa īstenošanai. 2. Pirmsskolā ir nepieciešamie materiāli tehniskie resursi izglītības programmas īstenošanai. 3. Pirmsskolas telpas ir atbilstošas audzēkņu skaitam. 4. Pirmsskolā ir telpas skolēnu atpūtai un rotaļām. 5. Telpas ir atbilstoši iekārtotas un aprīkotas. 6. Telpu iekārtojums atbilst audzēkņu vecumam, augumam un vajadzībām.
IEVIEŠANAS GAITA		
Nr. p. k.	Uzdevumi	Termiņi un atbildīgie
1.	Sadarbībā ar Poliju, piesaistīt papildu finansējumu skolas pirmsskolas telpu paplašināšanai	Tiks norādīti 2014./2015.m.g. skolas darba plānā.
2.	Izstrādāt projektu pirmsskolas spārna paplašināšanai.	
3.	Rast līdzekļus (Polijā un Latvijā) pirmsskolas paplašināšanas projekta īstenošanai.	
4.	Uzsākt darbus pie skolas pirmsskolas telpu paplašināšanas	
5.	Labiekārtot pirmsskolas telpas atbilstoši audzēkņu vecumam, augumam un vajadzībām.	

PAMATJOMA			SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA
Prioritāte			<ul style="list-style-type: none"> • Skolas un izglītības programmu akreditēšana. • Jauna attīstības plāna izstrādāšana un jaunu prioritāšu izvirzīšana.
Mērķis	RR	7.1.	Visas skolas darbinieku, skolēnu un vecāku iesaistīšana Skolas Pašnovērtēšanas procesā.
		7.2.	Skolas jauna attīstības plāna veidošana.
Novērtēšanas kritēriji			<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas pašnovērtēšana ir plānota, strukturēta, visi skolas darbinieki izmanto vienotus kritērijus un pieeju darba vērtēšanā. 2. Skolas darbinieki apzinās savas skolas stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. 3. Katra metodiskā komisija regulāri vērtē savu darbu. 4. Notiek skolēnu un vecāku aptaujas. 5. Skolas jaunais attīstības plāns tiek veidots, ņemot vērā skolas pamatmērķus, pašvērtējumu un iepriekš veikto darbu.
IEVIEŠANAS GAITA			
Nr. p. k.	Uzdevumi		Termiņi un atbildīgie
1.	Iesaistīt Skolēnu pašpārvaldi, Skolas padomi un Vecāku padomi skolas darba pašnovērtēšanā.		Tiks norādīti 2012./2013.m.g. skolas darba plānā
2.	Visiem skolas pedagogiem un metodisko komisiju vadītājiem veikt sava darba pašvērtējumu		
3.	Veikt skolēnu un vecāku anketēšanu un aptauju.		
4.	Veikt iegūto rezultātu analīzi un izmantot šo informāciju skolas pašvērtējuma ziņojumā.		
5.	Iesnigt pašvērtējuma ziņojumu un citus nepieciešamos dokumentus Akreditācijas komisijai.		
6.	Izvirzīt tālākās darbības prioritātes, izveidot jaunu skolas attīstības plānu		Tiks norādīti 2014./2015.m.g. skolas darba plānā

Skolas attīstības plāns 2012.-2015.gadam apspriests Skolas padomē, Pedagoģiskajā padomē, Metodiskajās komisijās, Skolēnu pašpārvaldē.

Sastādīja

Andžella Liepa

Datums _____

APSTIPRINĀTS

Rīgas Itas Kozakēvičas Poļu vidusskolas direktore

Marija Fomina

Datums _____

Z.V.

SASKAŅOTS

Rīgas domes

Izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības pārvaldes priekšnieks

Ivars Balamovskis

Datums _____