



RĪGAS ITAS KOZAKĒVIČAS POĻU VIDUSSKOLA

Nīcgales iela 15, Rīga, LV-1035, tālr./fakss 67546740; tālr. 67546742; 67598375, e-pasts ikpvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2016. gada 14.jūnijā

Nr. VSIKP-16-5-nts

Skolas iekšējās kārtības noteikumi

*Grozījumi "Skolas iekšējās kārtības noteikumos"
no 12.04.2016 Nr. VSIKP-16-2- nts 12. punktā 12.21 apakšpunktā*

1. Vispārīgie noteikumi:

- 1.1. Rīgas Itas Kozakēvičas Poļu vidusskola (turpmāk tekstā - skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā - Noteikumi) izdoti saskaņā ar:
 - 1.1.1. Latvijas Republikas Izglītības likuma 54. pantu, 55.pantu, 57.pantu un 58. pantu;
 - 1.1.2. Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3. daļas 2. punktu;
 - 1.1.3. Bērnu tiesību aizsardzības likumu;
 - 1.1.4. Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumiem Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”;
 - 1.1.5. Ministru kabineta 23.03.2010. noteikumiem Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”;
 - 1.1.6. Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” ar 21.05.2013. grozījumiem Nr.259;
 - 1.1.7. Ministru kabineta 27.12.2002. noteikumiem Nr. 610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatzglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”;
 - 1.1.8. Skolas nolikumu.
- 1.2. Noteikumus izdod skolas direktors.
- 1.3. Noteikumi nosaka:
 - 1.3.1. skolēnu uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
 - 1.3.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 1.3.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā;
 - 1.3.4. skolēnu rīcību, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.3.5. vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.3.6. atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 1.3.7. citus jautājumus, kurus skola uzskata par būtiskiem;

1.3.8. atbildīgos un kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar šiem un citiem drošības noteikumiem skolā.

1.4. Noteikumu ievērošana ir obligāta.

2. Izglītības procesa organizācija:

2.1. Mācību stundu sākums 8.30, mācību stundas ilgums – 40 minūtes;

2.2. Pirms mācību stundas sākuma skan divi zvani ar vienas - divu minūšu intervālu, mācību stundu uzsāk ar otro zvanu;

2.3. Skolēni skolā ierodas laikā, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasēs vai nodarbību vietā;

2.4. Ieteicams runāt skolā poliski, lai pilnveidotu poļu valodu kā dzimto valodu.

2.5. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar skolas direktors izdotu mācību priekšmetu stundu sarakstu un fakultatīvu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu un tie ir izlikti informācijas stendos;

2.6. Izmaiņas mācību priekšmetu stundu sarakstā nākamajai dienai izliek informācijas stendā līdz 8. stundas beigām; skolēni, pirms aiziešanas mājās un atnākot uz skolu, iepazīstas ar izmaiņām stundu sarakstā, ja tādas ir;

2.7. Izmaiņas stundu sarakstā izdara tikai direktora vietnieks izglītības jomā iepriekšējā dienā vai direktora vietnieks un dežūrējošais administrators no rīta pirms stundu sākuma, saskaņojot izmaiņas ar direktoru;

2.8. Skolēns apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu;

2.9. Mācību kabinetu atslēgas glabājas pie skolas dežuranta un tās izsniedz tikai skolotājiem;

2.10. Konsultācijas (individuālās nodarbības), interešu izglītības nodarbības un pagarinātās dienas grupas nodarbības notiek saskaņā ar direktora izdotiem nodarbību grafikiem un tie ir izlikti informācijas stendos;

2.11. Ja skolēns nav ieradies skolā uz mācību stundu sākumu vai kādu mācību stundu un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu, skolas sociālais pedagogs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu skolēna neierašanās iemeslu.

2.12. Ja skolēns neapmeklē skolu 3 dienas, ierodoties skolā, tam jāuzrāda vecāku zīme, vairāk nekā 3 dienas – ārsta zīme;

2.13. Kavējumu zīmes par neapmeklētajām stundām skolēns iesniedz klases audzinātājam; ārsta atbrīvojuma zīmes no sporta stundām pirms iesniegšanas klases audzinātājam skolēns uzrāda sporta skolotājam;

2.14. Klašu audzinātāji katra nākamā mēneša sākumā veic kavējumu kopsavilkumu un nepieciešamības gadījumā informē vecākus;

2.15. Skolēni par neattaisnoti kavētām mācību stundām sniedz paskaidrojumu klases audzinātājam, par 15 un vairāk neattaisnoti kavētām mācību stundām skolēns tiek aicināts uz sarunu ar skolas sociālo pedagogu vai skolas administrācijas pārstāvi sociālā pedagoga prombūtnes laikā;

2.16. Attaisnoti kavējumi ir:

2.16.1. ārsta izziņa, izraksts no medicīniskās kartes, ārsta - konsultanta slēdziens par skolēna slimību;

2.16.2. ārsta izziņa par ārsta apmeklējumu;

2.16.3. skolas medicīnas māsas atbrīvojums no mācību stundām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai skolēns apmeklētu primārās veselības aprūpes ārstu;

2.16.4. piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos ar direktora atļauju;

2.16.5. citu iestāžu iesniegumi, izziņas par skolēna piedalīšanos pasākumos, ja saskaņots ar direktoru;

2.16.6. zobārsta apmeklējums akūtu sāpju gadījumā;

3. Obligātā dokumentācija skolēniem:

3.1. Skolēniem ir vienotas skolas dienasgrāmatas;

3.2. Dienasgrāmata ir saziņas līdzeklis ar skolēna vecākiem;

- 3.3. Dienasgrāmatas aizpildīšanas kārtību pārbauda klases audzinātājs,
- 3.4. Dienasgrāmatas aizpildīšana ir obligāta.
- 3.5. Skolēna apliecība tiek noformēta vai pagarināta mācību gada sākumā, pēc personas datu pārbaudes to apzīmogo un paraksta skolas direktors;
- 3.6. Izziņas skolēni un viņu vecāki vai aizbildņi saņem pie sekretāres - lietvedes, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;

4. Noteikumi mācību stundās:

- 4.1. Ieejot mācību kabinetā vai klasē, skolēns noņem cepuri vai kapuci;
- 4.2. Mācību stundas sākumā skolēns uz sola novieto dienasgrāmatu un tikai mācību stundai nepieciešamos piederumus, grāmatas;
- 4.3. Ja skolēns ārkārtēju iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to informē skolotāju pirms stundas;
- 4.4. Ja skolēns nokavējis stundu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā;
- 4.5. Mācību stundas laikā:
 - 4.5.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem - seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību vielu, ir precīzs, izpilda un ievēro priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas - darba drošības noteikumus;
 - 4.5.2. ievēro "Vienotās prasības skolēnu rakstu darbu kultūrai";
 - 4.5.3. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāja darbu;
 - 4.5.4. neatstāj darbavietu vai mācību telpu bez skolotāja atļaujas;
 - 4.5.5. nelieto mobilo telefonu, digitālo mūzikas atskaņotāju, elektroniskās spēles, kārtis vai citas mācību procesu traucējošas lietas, nekošļā košļājamo gumiju, neēd un nedzer;
 - 4.5.6. skolēni, kuri atbrīvoti no sporta, stundas laikā atrodas zālē;
 - 4.5.7. mācību stundu laikā sporta ģērbtuves tiek slēgtas.
- 4.6. Mācību stundu laikā nedrīkst lietot (lietas, priekšmetus u.c.), kas neattiecas uz mācību procesu. Skolotājam ir tiesības tos atsavināt un atdot skolēna vecākiem vai skolas direktoram.
- 4.7. 1.-4.klasē iekļautas 2-3 minūšu dinamiskās pauzes skolēnu stājas attīstīšanai un nostiprināšanai.

5. Noteikumi skolēniem starpbrīžos:

- 5.1. Uzturas skolas teritorijā.
- 5.2. Ar savu uzvedību neapdraud savu un citu veselību un drošību.
- 5.3. Nepiegrūžo un uztur kārtībā skolas telpas un teritoriju.
- 5.4. Nesēž uz palodzēm un neatver vaļā logus lielajā atvērumā.
- 5.5. Skolēniem ir aizliegts starpbrīžos atrasties skolas pagalmā, ja to nav atļāvis dežūrējošais administrators.

6. Noteikumi skolas garderobē:

- 6.1. Skolēni virsdrēbes un ielas apavus atstāj skolas garderobē.
- 6.2. Skolēni glabā ikdienā nepieciešamās lietas (krāsas, albūmus, sporta apavus, maiņas apavus u.c.) glabā skolā, lai netiktu pārsniegts izglītojamā somas piepildījuma svars, kas atbilst maksimālajām pārnēsājamo priekšmetu smaguma normām attiecīgajā vecuma grupā:
 - 6.2.1. izglītojamajiem, kas ir jaunāki par 9 gadiem, — 2,5-3,5 kg;
 - 6.2.2. 9-11 gadus veciem izglītojamajiem — 3,5-4 kg;
 - 6.2.3. 12-13 gadus veciem izglītojamajiem — 4-4,5 kg;
 - 6.2.4. 14-15 gadus veciem izglītojamajiem — 4,5-5 kg;
 - 6.2.5. 16 gadus veciem un vecākiem izglītojamajiem — 5 kg un vairāk.
- 6.3. Skolēniem šim nolūkam garderobē tiek ierādīts individuāli slēdzams skapītis.
- 6.4. Skolēns ir atbildīgs par atslēgu un tīrības uzturēšanu skapītī. Atslēgas dublikāta izgatavošanas izmaksas sedz vecāki, kā arī nozaudēšanas gadījumā vecāki sedz jaunas atslēgas izgatavošanas izmaksas. Mācību gadam beidzoties, atslēga tiek nodota klašu audzinātājiem.

7. Noteikumi ēdnīcā un kafejnīcā:

- 7.1. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos:
 - 7.1.1. 1.-5.kl. - no plkst.11.30 – 12.00;
 - 7.1.2. 6.-12.kl. – no plkst. 12.40 – 13.10.
- 7.2. 1. - 4. klašu skolēnus uz ēdamzāli pavada iepriekšējās stundas skolotājs, 5. - 12. klašu skolēni uz ēdamzāli dodas patstāvīgi.
- 7.3. Pusdienas un launagu skolēni ēd tikai skolas ēdnīcā vai skolas kafejnīcā.
- 7.4. Ēdamzālē neiet virsdrēbēs, ar mugursomām un ar cepuri galvā.
- 7.5. Pie ēdienu izsniegšanas lodziņiem skolēni ievēro rindu.
- 7.6. Traukus ēdnīcā un kafejnīcā novāc 5.-12.kl. skolēni paši.
- 7.7. Skolēni neiznes no ēdnīcas traukus, galda piederumus un neiesaiņotu ēdienu.
- 7.8. Pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru.
- 7.9. Mācību stundu laikā skolēni skolas kafejnīcā un skolas ēdnīcā netiek apkalpoti.

8. Noteikumi ārpusstundu pasākumos:

- 8.1. Ārpusstundu pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas. Īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāaskaņo ar skolas direktoru.
- 8.2. Atļauju klases vakara organizēšanai paraksta direktora vietnieks izglītības jomā pirms tam informējot par to skolas direktoru, klases audzinātājs par to informē skolas dežurantu un apkopēju. Iesniegumu paraksta klases audzinātājs un mācību kabineta vadītājs.
- 8.3. Klases vakari notiek līdz plkst. 20.00, pēc klases vakara rūpīgi jāsakārto telpa.
- 8.4. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild skolēni un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.
- 8.5. Skolas pasākumi darbdienās var notikt līdz plkst. 20.30, piektdienās līdz 21.00.
- 8.6. Skolas pasākumos netiek ielaistas personas, kuras lietojušas alkoholiskos dzērienus vai citas apreibinošas vielas vai/ un ģērbusās neatbilstoši pasākumam. Skolas pasākumos nepiederošas personas tiek ielaistas ar dežūrējošā administratora atļauju, ja tās neienes alkoholu, cigaretes vai apreibinošas vielas.
- 8.7. Skolas organizētajos pasākumos, ekskursijās, pārgājienos u.c. ārpusstundu pasākumos, kas iekļauti skolas darba plānā un notiek stundu laikā, obligāti jāpiedalās visiem skolēniem. Izņēmums ir ārsta zīme vai vecāku savlaicīgi iesniegts rakstisks skaidrojums par nepiedalīšanās iemeslu.
- 8.8. Pirms skolas pasākuma (kurš notiek ārpus skolas telpām) atbildīgā persona pārliecinās par telpu tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām, kā arī saskaņo ar skolas direktoru pasākuma plānu.
- 8.9. Pieteikumus ekskursijai (nedēļu iepriekš) noformē klases audzinātājs vai mācību priekšmeta skolotājs, kuru saskaņo ar skolas direktoru.
- 8.10. Mācību ekskursiju laikā skolēnu grupu pavada pedagogs:
 - 8.10.1. sākumskolai 1 pedagogs uz 10 skolēniem;
 - 8.10.2. pamatskolai 1 pedagogs uz 15 skolēniem;
 - 8.10.3. vidusskolai 1 pedagogs uz 25 skolēniem;
 - 8.10.4. ekskursijas laikā pedagogam var palīdzēt vecāki.
- 8.11. Klases un skolas pasākumos jāievēro noteikumi "Par drošību citos skolas organizētajos pasākumos".
- 8.12. Skolas pasākumos notiek klašu audzinātāju dežūras.
- 8.13. Skolēns nedrīkst ierasties uz ārpusstundu pasākumiem, ja attiecīgajā dienā nav bijis skolā.

9. Prasības skolēnu apģērbam un izskatam:

- 9.1. Skolēni ievēro apģērba kultūru:
 - 9.1.1. skolā ierodas tīrās, kārtīgās, pieklājīgās drēbēs, neatkailinātām ķermeņa daļām, uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi;
 - 9.1.2. skolas pasākumos, svētku dienās un valsts pārbaudes darbu laikā, skolēnam skolā jāierodas attiecīgi ģērbtam (balts krekls/blūze, tumšas bikses/svārki).
- 9.2. Sporta tērpā skolēni ierodas tikai uz sporta nodarbībām.

9.3. Skolēniem vēlā rudenī, ziemā un agrā pavasarī skolā jāpārvelk maiņas apavus.

9.4. Pie virsdrēbēm vai somām drošības nolūkā piestiprina atstarotājus.

10. Skolēnu pienākumi:

10.1. Paredzēto laiku izmantot mācībām, sistemātiski gatavoties nodarbībām, lai iegūtu vispārējo pamatizglītību vai vispārējo vidējo izglītību;

10.2. Apgūt pamatizglītības programmu;

10.3. Uzņemties personisku atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā un tās organizētajos pasākumos;

10.4. Būt pieklājīgam skolā un ārpus tās;

10.5. Ievērot Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus un ar savu uzvedību nediskreditēt skolu;

10.6. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;

10.7. Ar cieņu izturēties pret Skolas skolēniem, pedagogiem un darbiniekiem, ievērot viņu tiesības un intereses;

10.8. Ar cieņu izturēties pret Latvijas un Polijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu un poļu valodu;

10.9. Rūpēties par Skolas tēlu, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas, piedalīties poļu un latviešu kultūras tradīciju izziņāšanā un attīstībā;

10.10. Rūpēties par Skolas estētiskās vides, inventāra saglabāšanu, kārtību, tīrību;

10.11. Rūpēties par veselību, savu ārējo izskatu un personīgo higiēnu;

10.12. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību attiecībā pret sevi un citiem;

10.13. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.

10.14. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi;

10.15. Piedalīties skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā.

10.16. Atmaksāt Skolai, skolasbiedriem vai vecākiem tīši radītos zaudējumus.

11. Skolēnu tiesības:

11.1. Iegūt pašvaldības un valsts apmaksātu vispārējo pamatizglītību vai vispārējo vidējo izglītību;

11.2. Izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē;

11.3. Izglītošanas procesā izmantot Skolas telpas, informācijas krātuves, mācību līdzekļus;

11.4. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;

11.5. Izglītošanās procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu;

11.6. Ierosināt izveidot Skolas pašpārvaldi un piedalīties tās darbā atbilstoši Skolas un Skolēnu padomes nolikumam;

11.7. Piedalīties sabiedriskajā darbībā;

11.8. Pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm;

11.9. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;

11.10. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību Skolā un tās organizētajos pasākumos.

12. Skolēnu drošība skolā un tās teritorijā

12.1. Par skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un skolas iekšējās kārtības noteikumiem atbild ar direktora rīkojumu noteiktās personas.

12.2. Skolēns ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, vētras un citos gadījumos) bez ierunām pakļaujas atbildīgo personu rīkojumiem, rīkojas saskaņā ar drošības noteikumiem un klases stundās sniegto informāciju.

12.3. Skolas evakuācijas plāns atrodas redzamā vietā katrā stāvā, informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas pie evakuācijas plāniem un skolas dežuranta.

12.4. Skolēns drīkst atrasties skolā pēc mācību stundām tikai gadījumos, ja viņš apmeklē pagarināto dienas grupu, interešu izglītības pulciņus, mācību priekšmetu fakultatīvus vai konsultācijas.

12.5. Skolēni rūpējas par savu veselību un drošību, neapdraud savu un citu drošību.

- 12.6. Skolēni neizturas vardarbīgi pret citiem skolēniem un skolas darbiniekiem.
- 12.7. Ja skolēns izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
- 12.7.1. pedagogs informē skolas direktoru par skolēna uzvedību;
 - 12.7.2. skolas direktors nodrošina skolēnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
 - 12.7.3. skolas direktors rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta skolēna vecākiem informāciju par skolēna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu;
 - 12.7.4. skolas direktors rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar skolēnu un vecākiem un izstrādā atbalsta pasākumus atbilstoši skolēna vajadzībām un situācijai;
 - 12.7.5. skolas direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus skolēna uzvedībā un mācībās;
 - 12.7.6. ja skolēna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar skolu, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, skolas direktors šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.
- 12.8. Skolēni nenes uz skolu dzīvībai bīstamas vielas, priekšmetus un dzīvniekus.
- 12.9. Ja skolēns cietis fiziskas vai emocionālas vardarbības rezultātā, viņš nekavējoties informē skolotāju vai citu skolas darbinieku, vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienestus.
- 12.10. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties informē par radušos situāciju kādu no skolas darbiniekiem.
- 12.11. Ja skolas darbinieks tiek informēts vai pats konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo un ja ir ārkārtas situācija, tad darbinieks rīkojas patstāvīgi, lai normalizētu situāciju, bet vēlāk par to informē skolas direktoru.
- 12.12. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā skolēna tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, skolas sociālais pedagogs par to informē pašvaldības kompetentās iestādes.
- 12.13. Skolēns par nopietniem negadījumiem informē skolas darbiniekus (skolas dežurantu vai dežūrējošo administratoru).
- 12.14. Skolā aizliegts ienest, lietot, glabāt, iegādāties un tirgot:
- 12.14.1. alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskas vai psihotropas vielas;
 - 12.14.2. cigaretes u.c. tabakas izstrādājumus;
 - 12.14.3. gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
 - 12.14.4. pirotehniku un citas mācību procesam nepiemērotas lietas.
- 12.15. Ja skolas darbinieks ir saņēmis informāciju vai rodas pamatotas aizdomas par alkoholisko, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot skolā vai tās teritorijā, tad nekavējoties jāinformē par šo situāciju skolas administrāciju un jāziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai, kā arī jāinformē par to vecāki.
- 12.16. Skolas darbiniekam jāizsauc neatliekamā medicīniskās palīdzības brigāde, ja ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskām, toksiskām, psihotropām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud skolēna dzīvību, kā arī jāziņo par to vecākiem.
- 12.17. Skolas pedagogs ārkārtas situācijās var rīkoties nepastarpināti un patstāvīgi, par to informējot skolas administrāciju
- 12.18. Skolas teritorijā un skolā aizliegts spēlēt azartspēles.
- 12.19. Skolēnu drošības nodrošināšanai, skolas teritorijā atļauts ar automašīnu iebraukt tikai skolas darbiniekiem un apkalpojošam personālam.

- 12.20. Nepiederošas personas, ierodoties skolā, iepazīstas ar „Izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība skolā” un rīkojas saskaņā ar to.
- 12.21. Skolas darbiniekiem un apkalpojošam personālam drīkst novietot automašīnas stāvēšanai tikai tām paredzētajā iekšējā laukumā pie skolas vārtiem. Aizliegts pārvietoties ar mašīnu pārējā skolas teritorijā bez speciālās direktora atļaujas. Šajā gadījumā jāievēro īpaša piesardzība ar izglītojamo drošību.

13. Atbildīgie un kārtība, kādā skolēni, skolēnu vecāki un skolas darbinieki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām:

- 13.1. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar iekšējās kārtības noteikumiem un skolas evakuācijas plāniem mācību gada septembrī. Pārrunas par iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada laikā veic klases audzinātājs vai citi pedagogi pēc vajadzības.
- 13.2. Par ugunsdrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona mācību gada septembrī.
- 13.3. Par elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona mācību gada septembrī.
- 13.4. Par pirmās palīdzības saņemšanas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanu klases audzinātājs vai skolas medicīnas māsa informē mācību gada septembrī.
- 13.5. Mācību priekšmetu skolotāji iepazīstina ar kārtības noteikumiem mācību kabinetā 1. un 2. semestra pirmajā mācību stundā vai pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
- 13.6. Pirms visiem skolas pasākumiem klases audzinātājs ar skolēniem pārrunā drošības noteikumus skolas pasākuma laikā.
- 13.7. Pirms katras došanās mācību ekskursijā, pārgājienā vai pastaigā skolēnu grupas vadītājs iepazīstina skolēnus ar drošības noteikumiem ekskursijās, pārgājienos vai pastaigās.
- 13.8. Pirms katrām sporta sacensībām un nodarbībām sporta skolotājs vai sporta darba organizators iepazīstina skolēnus ar drošības noteikumiem sporta sacensībās un nodarbībās.
- 13.9. Skolēnu iepazīstināšanu ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plāniem reģistrē drošības instruktāžas novadīšanai paredzētā skolas veidlapā. Skolēns atbilstoši savām spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.
- 13.10. Skolēnu vecākus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs mācību gada sākumā - septembrī.
- 13.11. Skolas darbinieki, stājoties darbā, iepazīstas ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem.

14. Apbalvojumi

- 14.1. Apbalvojumu formas ir šādas:
- 14.1.1. publiska pateicība;
 - 14.1.2. īpaši organizēts pasākums, kā pateicības apliecinājums,
 - 14.1.3. direktora rīkojums, atzinības raksts;
 - 14.1.4. balva;
 - 14.1.5. pateicība skolēna vecākiem;
 - 14.1.6. ierosinājums apbalvošanai augstākstāvošās organizācijās, u.c.
- 14.2. Apbalvojumu var saņemt par:
- 14.2.1. labām un teicamām sekmēm mācībās;
 - 14.2.2. ieguldījumiem skolas sabiedriskajā dzīvē;
 - 14.2.3. sasniegumiem mācību olimpiādēs;
 - 14.2.4. dalību citos pasākumos, kas veicina skolas un skolēna prestižu.
- 14.3. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt skolēnu pašpārvalde, mācību priekšmetu, pulciņu skolotāji un administrācija u.c.

15. Atbildība par noteikumu neievērošanu

- 15.1. Katrs skolēns personīgi atbild par sava darba rezultātiem, uzvedību, darba drošības noteikumu, kā arī iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.

- 15.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā disciplinārlieta par pārkāpumu izdarīšanu un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:
 - 15.2.1. rakstisks paskaidrojums sociālajam pedagogam vai administrācijas pārstāvim, sociālā pedagoga prombūtnes laikā;
 - 15.2.2. individuāla saruna;
 - 15.2.3. akts par pārkāpumu;
 - 15.2.4. pārrunas ar vecākiem;
 - 15.2.5. direktora rīkojums.
- 15.3. Kārtība var būt noteikta citādi, ņemot vērā konkrēto situāciju.
- 15.4. Atkarībā no pārkāpuma smaguma un ņemot vērā iepriekšējo pārkāpumu raksturu, kā arī skolēna attieksmi, var noteikt šādus soda mērus:
 - 15.4.1. mutisks aizrādījums;
 - 15.4.2. rakstisks aizrādījums;
 - 15.4.3. rājiens;
 - 15.4.4. lietu nodod izskatīšanai ārpusskolas institūcijām (Administratīvā komisija, policija, sociālās iestādes u.c.).
- 15.5. Ļaunprātīgas ēku, telpu, inventāra sabojāšanas gadījumā skolēns vai viņa vecāki sedz remonta izdevumus vai iegādājas jaunu inventāru sabojātā vietā, kā arī sedz ar inventāra transportēšanu un uzstādīšanu saistītos izdevumus.
- 15.6. Ja skolēns vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis skolu un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāma par attaisnojošu, izglītības iestāde par to nekavējoties rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) informē pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu. Minētās iestādes (speciālisti) atbilstoši kompetencei noskaidro skolas neapmeklēšanas cēloņus, koordinē to novēršanu un, ja nepieciešams, nosūta attiecīgo informāciju sociālajam dienestam, bāriņtiesai un citām institūcijām.
- 15.7. Par sevišķi rupjiem pārkāpumiem vai gadījumos, kad citi līdzekļi nav devuši vēlamus rezultātus, var risināt jautājumu par vidusskolēna atskaitīšanu.
- 15.8. Ja pēc papildus mācību pasākumu veikšanas un pēc pārbaudījumu kārtošanas 10.klases un 11.klases skolēna vērtējums vairākos mācību priekšmetos gadā ir nepietiekams vai nav vērtējumu, ir neattaisnoti mācību kavējumi un iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi, pedagoģiskā padome var izskatīt jautājumu par skolēna atskaitīšanu, par to iepriekš informējot vecākus. Ievērojot Pedagoģiskās padomes ieteikumu, Skolas direktors izdod rīkojumu par skolēna atskaitīšanu no vidusskolas.
- 15.9. Skolēnu no 5.-12. klasei var izraidīt no mācību stundas vai pasākuma, ja viņš bez attaisnota iemesla nepakļaujas atkārtotam lūgumam ievērot noteikto kārtību, tādējādi pārkāpjot citu skolēnu un pedagogu tiesības, par ko sastāda aktu:
 - 15.9.1. izraidīšanas gadījumā skolēns reģistrējas pie skolas administrācijas (direktora, direktora vietniekiem) un saņem norādi par alternatīvu nodarbošanos;
 - 15.9.2. skolas atbalsta personāls analizē izraidītā skolēna uzvedības cēloņus un plāno tālākās korekcijas pasākumus;
 - 15.9.3. klases audzinātājs informē izraidītā skolēna vecākus;
 - 15.9.4. skolēns patstāvīgi apgūst mācību vielu.

16. Skolēnu vecāku līdzdalība izglītības procesā

- 16.1. Vecāki ir izglītības procesa pilntiesīgi dalībnieki, kuri kopā ar pedagogiem, klases audzinātāju un skolas vadību piedalās pedagoģiskajā procesā, lai sekmētu skolēnu izglītošanas procesu.
- 16.2. Vecākiem mājās jārada labvēlīga vide, kas pozitīvi ietekmē skolēna darbu, papildina un nostiprina mācību darba sasniegumus Skolā.
- 16.3. Vecāki atbalsta pasākumus, ko rīko Skolas padome, klases vecāku komiteja.
- 16.4. Vecāki var apmeklēt Skolu, iepriekš vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un/vai Skolas vadību (izņēmums Skolas padomes locekļi).

16.5. *Skolēnu vecākiem ir pienākums:*

- 16.5.1. informēt klases audzinātāju par iemesliem, kāpēc skolēns nav apmeklējis mācību stundu/as aizsūtot informāciju izziņas veidā līdz plkst. 9.00 uz klases audzinātāja mobilo tālruni norādot izziņā (skolēna vārdu, uzvārdu un kavējuma iemeslu).
- 16.5.2. sekot bērna mācību sasniegumiem;
- 16.5.3. bērna slimības gadījumā organizēt medicīniskās palīdzības sniegšanu bērnam, pēc atveseļošanās Skolā iesniegt ārsta izziņu;
- 16.5.4. plānot Skolas ilgstošas neapmeklēšanas gadījumos (treniņu nometnes, sporta sacensības, u.c.) informēt par to klases audzinātāju;
- 16.5.5. ierasties Skolā, ja ir saņemts uzaicinājums no mācību priekšmeta skolotāja, klases audzinātāja vai Skolas vadības;
- 16.5.6. apmeklēt klases un Skolas vecāku sapulces;
- 16.5.7. pildīt skolas direktora rīkojumus, ja tie saistīti ar viņa bērna izglītošanu;
- 16.5.8. kompensēt zaudējumus, ko bērns tīši radījis Skolas, skolas biedru un Skolas darbinieku īpašumam;
- 16.5.9. atbalstīt pedagogu autoritāti, audzināt bērnam cienīgu izturēšanos pret Skolas darbiniekiem;

16.6. *Skolēnu vecākiem ir tiesības:*

- 16.6.1. saņemt informāciju par Skolas izglītības programmām, skolēnu sasniegumu vērtēšanas sistēmu, skolas attīstības plānu, budžetu u.c. ar Skolas darbību saistītiem jautājumiem;
- 16.6.2. vēlēti un tikt ievēlēti klases vecāku komitejā, Skolas padomē, vecāku padomē;
- 16.6.3. saņemt informāciju par Skolas padomes darbību, piedalīties tās sēdēs, ja tiek izskatīts jautājums, kurš tieši skar konkrēto vecāku intereses;
- 16.6.4. pieteikt bērnus interešu izglītības, atbalsta personāla, pagarinātās dienas grupas un fakultatīva nodarbībās, iesniedzot attiecīgu iesniegumu;
- 16.6.5. iesniegt Skolas vadībai priekšlikumus Skolas izglītības darba uzlabošanai;
- 16.6.6. sniegt atbalstu Skolas attīstībai un izglītojošā darba uzlabošanai.

17. *Izmaiņas skolas iekšējās kārtības noteikumos*

- 17.1. Izmaiņas Skolas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome.
- 17.2. Izmaiņas jāaskaņo ar ieinteresētajām pusēm;
- 17.3. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos izdod skolas direktors.

Direktors

K. Širšeņš (K. Szyrszeń)